



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 января 2017 года

№ 01

«Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в администрации Муниципального образования Мичуринское сельское поселение, администрация муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Мичуринское сельское поселение

И.В. Леликов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
муниципального образования
Мичуринское сельское поселение
№ 01 от 16.01.2017
Приложение 1

План
по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального
образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Правовое обеспечение противодействия коррупции.			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты муниципального образования Мичуринское сельское поселение	Ежемесячно	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение, утверждающих порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Поддержание утвержденного порядка в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	1 квартал 2017	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	1 квартал 2017 года (далее по мере необходимости)	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение ответственный за делопроизводство
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов муниципального образования Мичуринское сельское поселение, размещение указанного реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 квартал 2017 года (далее на постоянной основе)	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение ответственный за делопроизводство

2. Вопросы кадровой политики.			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель 2017 года	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Мичуринское сельское поселение в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 июля 2017 года	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
2.1.4	Представление главе администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 июля 2017 года	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.

2.1.5	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами 	На основании поступившей информации	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике; заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.1.6	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Ежеквартально	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при	Ежеквартально	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

	исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта		
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

2.2.8	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	В течение 2017	<p>Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.</p>
2.2.9	<p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	Ежеквартально	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение</p>

2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
3. Анतिकоррупционное образование			
3.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	1 февраля 2017 года; 1 июля 2017 года; после внесения изменений в нормативно-правовые акты	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

4. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальном казённом учреждении культуры Мичуринское культурно-досуговое объединение			
4.1	Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в МКУК Мичуринское КДО	В срок до 01 марта 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
4.2	Обеспечение определения в МКУК Мичуринское КДО должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В срок до 15 марта 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицом, замещающим должность директора МКУК Мичуринское КДО, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель 2017 года	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
4.4	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должности директора МКУК Мичуринское КДО, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2017 года	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
4.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МКУК Мичуринское КДО, а также членов его семьи на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28 апреля 2017 года	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.

4.6	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности директора МКУК Мичуринское КДО, лицом, замещающим данную должность, а также членов его семьи	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
4.7	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора МКУК Мичуринское КДО, и лицом, замещающим данную должность	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
4.8	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
4.9	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с директором МКУК Мичуринское КДО по противодействию коррупции в учреждении	1 февраля 2017 года; 1 июля 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

5. Обеспечение прозрачности деятельности
Органов местного самоуправления ленинградской области

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
5.2	Размещение на официальном сайте муниципального образования Мичуринское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение

5.3	<p>Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); 	В срок до 01 марта 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
5.4	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
<p>6. Совершенствование организации деятельности</p> <p>В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2017 года	Начальник сектора экономики и финансов администрации Муниципального образования Мичуринское сельское поселение

6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	В течение 2017 года	Начальник сектора экономики и финансов администрации Муниципального образования Мичуринское сельское поселение; Специалист администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение по кадровой политике.
7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта Муниципального образования Мичуринское сельское поселение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования Мичуринское сельское поселение и МКУК Мичуринское КДО, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение; директор МКУК Мичуринское КДО